Уважаемые тренеры!

Приводим разъяснения по вопросам социального и правового статуса, касающиеся тренерско-преподавательской работы.

 **1. Какова продолжительность и структура рабочего времени тренера-преподавателя?**

Для всех тренеров, являющихся основными работниками СДЮСШОР, продолжительность рабочего времени составляет 36 часов в неделю, независимо от объема установленной учебной нагрузки. Продолжительность рабочего времени для тренеров, работающих в СДЮСШОР по совместительству, составляет 18 часов в неделю.

 Рабочее время тренера состоит из двух частей. Первая часть – непосредственно преподавательская работа, именуемая учебной нагрузкой. Это то количество рабочего времени, которое тренер тратит непосредственно на учебно-тренировочный процесс, предусмотренный образовательной программой.

Вторая часть (то, что остаётся до 36/18 часов в неделю после учебной нагрузки) именуется прочей педагогической деятельностью. Занятость тренера в этой части рабочего времени определяется руководством СДЮСШОР (например, участие в заседаниях тренерского или педагогического советов, спортивных и прочих мероприятиях и т.п.). Если занятость тренера в части прочей педагогической деятельности определена руководством СДЮСШОР не в полном объеме, тренеру следует использовать это время на воспитательную и культурно-массовую работу с учащимися, подготовку к тренировкам, методическую деятельность, оформление рабочей документации, обслуживание инвентаря и т.п.

**2. Как правильно понимать выражения «ставка», «полставки», «18 часов на ставку» и т.п.?**

Специфика нормирования труда тренера-преподавателя не предусматривает измерения объемов выполняемой работы такими единицами, как «ставка», «полставки», «полторы ставки». Данные выражения, как правило, используются в профессиональной разговорной речи по привычке, сложившейся в период действия систем оплаты труда на основе ЕТС.

В настоящее время размер заработной платы тренера в бюджетном образовательном учреждении определяется нормативом оплаты труда за одного занимающегося (говоря иначе – объемом учебной нагрузки). Данный норматив в виде корректирующего коэффициента применяется к базовой ставке (базовому окладу) по должности. Базовый норматив за одного занимающегося на каждом из этапов подготовки рассчитывается таким образом, чтобы на 100% базовой ставки (базового оклада) приходился объем работы, равный или примерно равный 18 часам рабочего времени (отсюда и выражение «18 часов на ставку»). В зависимости от специфики комплектации образовательного учреждения, руководство школы имеет право устанавливать более высокие или более низкие (в сравнении с базовыми расчетными) нормативы (коэффициенты) в пределах средств, выделяемых на оплату труда.

Необходимо правильно понимать, что «18 часов на ставку» - это не норма, а нормируемая часть рабочего времени, являющаяся базовой исходной величиной для последующих расчетов учебной нагрузки и оплаты труда.

**3. В каких часах измеряется рабочее время тренера?**

Одним из самых «тёмных» моментов в работе тренера является соотношение часов учебных и часов рабочих.

Учебное время, учебные часы – измеряются в академических часах и используются исключительно для планирования и учёта учебно-тренировочной деятельности учащихся. Академический час равен 45 минутам. Одно занятие может длиться 2-3 академических часа (в зависимости от этапа подготовки) с обязательным перерывом не менее 10 минут между ними.

Рабочее время, рабочие часы – для любых работников, включая работников образовательных учреждений, измеряется в астрономических часах. Кроме того, перерыв во время занятий является перерывом в учебном времени для учащихся, но не является перерывом в рабочем времени для тренера. Норма рабочего времени тренера в неделю, количество часов учебной нагрузки для целей учета рабочего времени и оплаты труда измеряются в астрономических часах.

**4. Выходные дни в работе тренера.**

Для тренеров в СДЮСШОР установлена 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю. Специфика учебно-тренировочного процесса позволяет устанавливать в качестве выходного любой день недели. Режим рабочего времени и времени отдыха (выходной день) определяется по согласованию с руководством школы в индивидуальном порядке для каждого тренера и закрепляется в утверждённом расписании занятий. Расписание занятий тренера должно быть составлено таким образом, чтобы, как минимум, один день в неделю был полностью свободен от учебно-тренировочных занятий и другой педагогической работы. Этот день устанавливается для тренера в качестве выходного. Привлечение тренера к работе в его выходной день по инициативе руководства школы может осуществляться в соответствии с трудовым законодательством на условии предоставления тренеру дополнительного дня отдыха.

**5. Нерабочие праздничные дни.**

Работа в нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается. Учебно-тренировочные занятия, выпадающие на нерабочие праздничные дни, подлежат отмене и переносу по усмотрению тренера на другое время. В силу специфики деятельности СДЮСШОР (совмещение праздничных дней с каникулярным периодом или датами проведения плановых мероприятий) тренеры могут привлекаться к работе в нерабочие праздничные дни по инициативе руководства школы в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, на условии предоставления тренерам дополнительных дней отдыха.

**6. Работа с детьми в выходные/праздничные дни по собственной инициативе тренера.**

В случае, если тренер проводит какую-либо работу с детьми в свой выходной или в праздничный день, и эта деятельность не обусловлена соответствующим приказом директора СДЮСШОР, такая деятельность выходит за рамки служебных обязанностей тренера, осуществляется им по собственному желанию в частном порядке и не подлежит компенсированию со стороны СДЮСШОР. В этом случае необходимо понимать, что в такой ситуации тренер выступает во взаимоотношениях с детьми и их родителями не как сотрудник СДЮСШОР, а как частное физическое лицо. Соответственно, вопросы ответственности за жизнь и здоровье детей в таких случаях определяются тем, как они оформлены (или не оформлены) между тренером и родителями детей.

**7. Временный выезд тренера за пределы города в рабочие дни.**

Любое легальное отсутствие работника на рабочем месте в дни, определённые для него в качестве рабочих, должно быть предварительно оформлено соответствующими документами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Это обязательное правило распространяется как на основных работников, так и на совместителей, в том числе и в тех ситуациях, когда тренер выезжает за пределы города по направлению другой организации и за её счет. В противном случае отсутствие тренера на рабочем месте, не урегулированное предварительно с руководством школы, является нарушением трудовой дисциплины (говоря проще, прогулом), влекущим за собой соответствующие последствия, которые в первую очередь неприятно отражаются на размере заработной платы.

Учитывая, что в работе тренера могут возникать самые разные ситуации, при которых ему нужно временно выехать за пределы города (как правило, для участия в спортивных, методических или иных мероприятиях, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности тренера в школе), необходимо заблаговременно согласовать с руководством ДЮСШ вопросы своего отсутствия и выполнить необходимые для этого действия (написать заявление, предоставить необходимые документы и т.п.).

**8. Что делать с детьми и занятиями в период временного отсутствия тренера?**

В период временного отсутствия тренера (командировка, краткосрочный отпуск, очередной отпуск и т.п.) плановые учебно-тренировочные занятия в зависимости от длительности такого периода могут быть отменены и перенесены на другое время или проведены другим тренером по предварительному соглашению с ним.

Отмена учебно-тренировочных занятий и перенос их на другое время осуществляется по усмотрению тренера при условии, что его отсутствие является краткосрочным, и дальнейший учебный план занятий позволяет осуществить перенос занятий на другое время без нарушения требований и нормативов, установленных по отношению к максимально допустимому объему нагрузки на учащихся. При переносе занятий в журнале группы делается соответствующая отметка по каждому перенесённому занятию с указанием даты, на которую это занятие перенесено.

В случае длительного отсутствия тренера (или если перенос занятий при его краткосрочном отсутствии невозможен) его обязанности возлагаются на другого тренера по предварительному согласованию между ними и руководством школы.

Особым случаем является очередной отпуск тренера, совпадающий с периодом летних школьных каникул, в ситуации, когда решение вопроса о временно заменяющем тренере может быть затруднительным. В данном случае допускается отмена учебно-тренировочных занятий без их переноса на другое время. На период такой отмены занятий тренер должен разработать для учащихся индивидуальные учебно-тренировочные планы с учётом специфики их занятости в каникулярный период, а также предусмотреть форму контроля самостоятельной деятельности учащихся.

В любом из указанных случаев тренер при написании заявления о предстоящем отсутствии должен указать в нём, каким образом будет решён вопрос о плановых занятиях на период его отсутствия.